



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MALINAU
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pusat Pemerintahan PEMDA Malinau Fax./Phone (0553) 21223
MALINAU

PENGUMUMAN

Nomor: 422.1/177/SETDA

TENTANG

**PEMBUKAAN PENDAFTARAN SELEKSI CALON PESERTA PROGRAM DESA SARJANA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
TAHUN ANGGARAN 2024**

Menindak lanjuti Surat Sekretaris Daerah Nomor : 422.1/176/SETDA Perihal Tata Cara Penjaringan dan Seleksi Peserta Program Desa Sarjana di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Malinau Tahun 2024 tanggal 04 Maret 2024, maka Pemerintah Kabupaten Malinau melaksanakan Penjaringan dan Seleksi penerimaan Peserta Program Desa Sarjana di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Malinau Tahun Anggaran 2024, sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut:

PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

I. PERSYARATAN PENERIMAAN CALON PESERTA PROGRAM DESA SARJANA :

Setiap peserta yang melakukan pendaftaran untuk menjadi peserta Program Desa Sarjana harus memenuhi persyaratan :

A. Persyaratan Umum :

1. Warga Negara Indonesia;
2. Merupakan warga asli Kabupaten Malinau (memiliki KTP/KK Kabupaten Malinau) dan berdomisili di desa setempat;
3. Peserta seleksi merupakan Siswa - siswi kelas XII SMA/SMK/MA yang berasal dari Kabupaten Malinau dan Mahasiswa/i Kabupaten Malinau yang sedang melaksanakan pendidikan di Perguruan Tinggi.

B. Persyaratan Khusus / Administrasi yang dilengkapi pada saat pendaftaran awal bakal calon seleksi peserta Program Desa Sarjana (sebanyak 2 Rangkap) :

1. Melampirkan ijazah Sekolah Menengah Atas (SMA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMA) atau Madrasah Aliyah (MA) termasuk Lulusan Paket C, bagi peserta yang baru akan memasuki jenjang pendidikan ke Perguruan Tinggi dengan ketentuan nilai rata - rata Ijazah minimal 6,5 (enam koma lima) untuk nilai rata - rata rapor dan Nilai Ujian Sekolah, Photo Copy Ijazah terakhir dilegalisir;
2. Bagi calon peserta yang sedang melaksanakan pendidikan di Perguruan Tinggi untuk melampirkan hasil nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) terakhir dengan ketentuan nilai IPK minimal 2,50 (dua koma lima puluh) dan atau surat keterangan aktif di perguruan tinggi yang dituju (fotocopy);
3. KTP-el bagi peserta yang berusia 17 tahun atau Kartu Identitas Anak (KIA) bagi yang belum memiliki KTP-el (fotocopy);

4. Surat Keterangan Domisili peserta dari Kepala Desa yang bersangkutan (asli dan fotocopy);
5. Surat Rekomendasi dari Kepala Desa (asli dan fotocopy);
6. Daftar Riwayat Hidup Calon Peserta Peserta Desa Sarjana Program Desa Sarjana;
7. Mengisi biodata diri sesuai format yang telah disediakan panitia/form cek list;
8. Fotocopy Akta Kelahiran;
9. Pas Photo diri ukuran 4 X 6 warna latar biru.
10. Surat pernyataan mengikuti ketentuan tahapan penjurangan seleksi (*Materai 10.000*);
11. Surat pernyataan menerima hasil penjurangan dan tes seleksi uji kompetensi (*Materai 10.000*).

C. Persyaratan Khusus / Administrasi tambahan yang harus dilengkapi setelah lulus seleksi peserta Program Desa Sarjana (sebanyak 2 Rangkap) :

1. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
2. Surat Keterangan Sehat dan Bebas Narkoba dari Dokter Pemerintah (RSUD/Puskesmas);
3. Surat pernyataan tidak akan mengundurkan diri sebagai Peserta Desa Sarjana Program Desa Sarjana (*Materai 10.000*);
4. Surat pernyataan sanggup mengikuti proses dan ketentuan selama pendidikan Program Desa Sarjana (*Materai 10.000*);
5. Surat pernyataan Ikatan Kerja di Desa (*Materai 10.000*);
6. Surat pernyataan tidak menuntut diangkat menjadi PNS (*Materai 10.000*);
7. Surat pernyataan tidak menggunakan Narkoba (*Materai 10.000*);
8. Surat pernyataan kesediaan menjadi peserta Program Desa Sarjana (*Materai 10.000*);
9. Surat pernyataan Bertakqwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa (*Materai 10.000*);
10. Surat pernyataan setia kepada Pancasila, UUD 1945 (*Materai 10.000*);
11. Surat pernyataan tidak menerima bantuan pendidikan/beasiswa atau sebutan lainnya selain bantuan pendidikan Program Desa Sarjana (*Materai 10.000*);

I. MEKANISME PENDAFTARAN

1. Peserta mendaftar langsung ke Sekretariat Panitia / Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa dengan melengkapi persyaratan diatas.
2. Semua kelengkapan persyaratan administrasi dibuat dalam stofmap dengan menulis lengkap identitas pelamar: nama lengkap, tempat tanggal Lahir, dan melampirkan nomor Handphone, dengan ketentuan warna stof map warna biru.
3. Peserta dapat melaksanakan pendaftaran secara Online dengan mengakses Website Program Desa Sarjana : <https://desasarjana.malinau.go.id>
4. Kelengkapan berkas akan diverifikasi oleh petugas Sekretariat dan akan diberikan tanda terima jika kelengkapan persyaratan telah terpenuhi.

II. KETENTUAN PELAKSANAAN SELEKSI

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi berkas, selanjutnya akan mengikuti tes tertulis dan tes wawancara.
2. Apabila peserta ada yang tidak hadir mengikuti tes sesuai jadwal, maka peserta tersebut *dianggap gugur atau dinyatakan mengundurkan diri*.
3. Tempat pelaksanaan Tes Tertulis dan Tes Wawancara akan dilaksanakan di Ruang Tebentang Kantor Bupati Malinau dan atau Tentatif.
4. Peserta tes Offline (tatap muka) diwajibkan membawa gadget + jaringan data dan alat tulis.
5. Peserta tes Online (daring) wajib menyiapkan gadget + jaringan data dan menggunakan seragam sesuai ketentuan.
6. Peserta tes Offline maupun tes Online wajib menggunakan pakaian yang rapi dengan ketentuan: pakaian kemeja putih berkerah lengan panjang (laki-laki dan perempuan), untuk laki-laki menggunakan celana kain hitam (bukan celana Jeans), perempuan menggunakan rok hitam polos (sebatas lutut kebawah).
7. Penilaian terdiri dari Tes Tertulis dan Tes Wawancara dengan ketentuan.
 - a. Tes Tertulis bobot penilaian 40%.
 - b. Tes Wawancara bobot penilaian 60%.
8. Materi tes Tertulis dan Wawancara meliputi: kondisi umum Kabupaten Malinau, 5 Program Inovatif/Unggulan Daerah, Wawasan Kebangsaan, dan Pengetahuan Umum lainnya.
9. Tahapan pelaksanaan jadwal seleksi Calon Peserta Program Desa Sarjana di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau Tahun 2024 sebagai berikut:

III. KETENTUAN LAIN

1. Selama mengikuti tahapan seleksi agar tetap berpedoman pada protokol kesehatan Covid-19 dengan menjaga jarak, mencuci tangan dan menggunakan masker.
2. Apabila ada peserta yang dinyatakan lulus dan diterima, kemudian mengundurkan diri, maka panitia dapat menggantikan dengan peserta yang lain yang memenuhi syarat berdasarkan Keputusan Tim.
3. Selama mengikuti tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA APAPUN.**

4. Untuk informasi lebih lanjut langsung ke Sekretariat Panitia di Kantor DPMD Kabupaten

Malinau atau dapat menghubungi:

- Stefanus Harminggus, S.STP (HP. 0853-2085-3906)
- Misael Nehemia Tiwow, A.Md (HP. 0813-4978-2895)
- Merry Anindia, A.Md (HP. 0852-3065-1023)

Demikian pengumuman ini disampaikan atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Malinau, 4 Maret 2024



Dr. Ernes Silvanus, S. Pi, M.M

Pembina Utama Madya / IV.d

NIP. 19740914 199803 1 002

Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Bupati Malinau di Tempat (Sebagai Laporan);
2. Inspektur Inspektorat Kabupaten Malinau di -Tempat-;
3. Arsip.