



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : IBAU JALUNG. S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : WEMPI W MAWA, SE., M.H
Jabatan : Bupati Malinau
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 03 Februari 2023

Pihak Kedua
Bupati Malinau

WEMPI W MAWA, SE., M.H

Pihak Pertama
Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan,

IBAU JALUNG. S.Sos., M.Si
Nip. 19630610 198602 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan	Persentase pengunjung perpustakaan per tahun	70%
2	Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan sesuai Standar Baku Kearsipan	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	50%

PROGRAM	ANGGARAN	KET
1. Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Rp 300.828.962	APBD
2. Pembinaan perpustakaan	Rp 130.000.000	APBD
3. Pengelolaan arsip	Rp 214.889.750	APBD
4. Perlindungan dan penyelamatan arsip	Rp 19.996.000	APBD
TOTAL	Rp 665.714.714	

Malinau, 03 Februari 2023

Pihak Kedua
Bupati Malinau



WEMPI W MAWA, SE., M.H

Pihak Pertama
Kepala Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan,



IBAU JALUNG, S.Sos., M.Si
Nip. 19630610 198602 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. LIMAN LAWAI
Jabatan : Sekertaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : IBAU JALUNG. S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 06 Februari 2023

Pihak Kedua

IBAU JALUNG. S.Sos., M.Si
Nip. 19630610 198602 1 009

Pihak Pertama

Drs. LIMAN LAWAI
Nip. 19680101 200212 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya administrasi umum dan keuangan perangkat Daerah yang Efektif dan Efisien	Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi umum dan keuangan perangkat daerah yang Efektif dan Efisien	100%
2	Terwujudnya administrasi penyusunan program dan anggaran OPD	Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan Administrasi Penyusunan Program dan Anggaran	100%

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1 Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Rp 320.826.214	APBD
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 238.828.964	
a. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 78.265.300	
b. Penyediaan barang cetak dan pengandaan	Rp 23.999.664	
c. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp. 136.564.000	
Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Rp 20.000.000	APBD
a. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 20.000.000	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 42.000.000	APBD
a. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak dan perijinan kendaraan dinas oprasional/ lapangan	Rp 42.000.000	
2 Pengelolaan arsip		
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 19.997.250	
a. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Rp 19.997.250	
TOTAL	Rp 320.826.214	

Pihak Kedua

Malinau, 06 Februari 2023
Pihak Pertama



IBAU JALUNG. S.Sos., M.Si
Nip. 19630610 198602 1 009



Drs. LIMAN LAWAI
Nip. 19680101 200212 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERIC FRADA H.R NGIR,S.Farm,Apt
Jabatan : Kepala Bidang Layanan, Alih Media, Otomasi,
Pembinaan,Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan
Kegemaran Membaca

Selanjutnya di sebut sebagai Pihak Pertama

Nama : IBAU JALUNG. S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 06 Februari 2023

Pihak Pertama

Pihak Kedua

IBAU JALUNG. S.Sos., M.Si
Nip. 19630710 198602 1 009

ERIC FRADA H.R NGIR,S.Farm,Apt
Nip. 19830303 200904 1 002

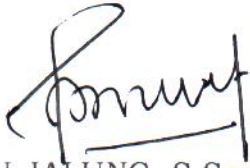
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya jumlah bahan perpustakaan yang di tranformasi ke dalam sistem otomasi	Persentase peningkatan bahan pustaka yang di alih mediakan dalam satu tahun	50%
2	Meningkatnya pembinaan minat baca masyarakat	Persentase peningkatan kualitas pelayanan informasi dalam 1 tahun	50%

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1. Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 130.000.000	APBD
Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah/kota	Rp	APBD
-Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah kab/kota	Rp 25.000.000	APBD
-Pengelolaan dan pengembangan bahan Pustaka.	Rp 20.000.000	APBD
-Pembinaan perpustakaan pada satuan Pendidikan Dasar di wilayahkab/kota sesuai standar Nasional perpustakaan	Rp 25.000.000	APBD
Pembudayaan kegemaran membaca Tingkat Daerah kab/kota.		
-Sosialisasi budaya baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar,khusus dan masyarakat.	Rp 20.000.000	APBD
-pengembangan perpustakaan berbasis inklusi social.	Rp 40.000.000	APBD
TOTAL	Rp 130.000.000	

Malinau, 06 Februari 2023

Pihak Kedua



IBAU JALUNG. S.Sos., M.Si
Nip. 19630710 198602 1 009

Pihak Pertama



ERIC FRADA H.R NGIR, S.Farm, Apt
Nip. 19830303 200904 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tandatangan di bawah ini :

Nama : NDAN LETING, SP
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan arsip
Selanjutnya di sebut sebagai Pihak Pertama

Nama : IBAU JALUNG. S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 06 Februari 2023
Pihak Pertama

Pihak Kedua

IBAU JALUNG. S.Sos., M.Si
Nip. 19630710 198602 1 009

NDAN LETING, SP
Nip. 19690318 200212 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

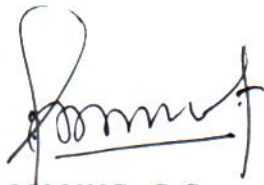
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Normal Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK)	Persentase pencipta arsip yang mengelola arsip sesuai NSPK dan berbasis TIK	50%
		Persentase OPD yang menyelenggarakan Kearsipan sesuai NSPK	50%
		Persentase Tingkat Kepuasan Layanan Kearsipan	50%
	Meningkatkan Penerapan manajemen kearsipan yang handal, komprehensif dan terpadu	Persentase dokumen penting yang diselamatkan	50%

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1. Pengelolaan Arsip	Rp 214.889.750	APBD
TOTAL	Rp 214.889.750	

Malinau, 06 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama



IBAU JALUNG. S.Sos., M.Si
Nip. 19630710 198602 1 009



NDAN LETING, SP
Nip. 19690318 200212 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tandatangan di bawah ini :

Nama : NUR ASIKIN

Jabatan : Kasi Pembinaan Dan Pengembangan Perpustakaan

Selanjutnya di sebut sebagai Pihak Pertama

Nama : ERIC FRADA H.R NGIR,S.Farm,Apt

Jabatan : Kepala Bidang Layanan, Alih Media, Otomasi,
Pembinaan,Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan
Kegemaran Membaca

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 07 Februari2023

PihakPertama

PihakKedua

ERIC FRADA H.R NGIR,S.Farm,Apt

Nip. 10830303 200904 1 002

NUR ASIKIN

Nip. 19710116 199103 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pengetahuan dan wawasan pengelola perpustakaan	Jumlah masyarakat yang terlibat dalam kegiatan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial	50 orang
		Jumlah peserta bimtek dan sosialisasi pembinaan perpustakaan	58 orang

PROGRAM	ANGGARAN	KET
Pembinaan Perpustakaan	Rp 130.000.000	APBD

Malinau, 07 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama


ERIC FRADA H. R. NGIR, S.Farm, Apt
Nip. 19830303 200904 1 002


NUR ASIKIN
Nip. 19710116 199103 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tandatangan di bawah ini :

Nama : Dra.ATIKA

Jabatan : Kasi Pembudayaan Gemar Membaca

Selanjutnya di sebut sebagai Pihak Pertama

Nama : ERIC FRADA H.R NGIR,S.Farm,Apt

Jabatan : Kepala Bidang Layanan, Alih Media, Otomasi,
Pembinaan,Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan
Kegemaran Membaca

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 07 Februari 2023

PihakKedua

PihakPertama

ERIC FRADA H.R NGIR,S.Farm,Apt

Nip. 19830303 200904 1 002

Dra. ATIKA

Nip. 19701010 200312 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya informasi naskah kuno	Jumlah nagari yang di telusuri	3 nagari
2	Meningkatnya kualitas bahan pustaka	Jumlah perbaikan bahan pustaka	150 buku/tahun
		Jumlah bahan pustaka yang difumigasi	200 buku
3	Meningkatnya pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/ kota	Jumlah kunjungan pustaka keliling ke satuan pendidikan khusus serta masyarakat	18 kali kunjungan

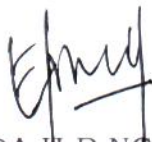
PROGRAM	ANGGARAN	KET
1 Pembinaan Perpustakaan	Rp 130.000.000	APBD

Malinau, 07 Februari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

S



ERIC FRADA H.R. NGIR, S. Farm, Apt
Nip. 19830303 200904 1 002



Dra. ATIKA
Nip. 19701010 200312 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tandatangan di bawah ini :

Nama : SUKRILAH FAKMI, ST
Jabatan : Kepala seksi Pengelolaan Arsip Dinamis
Selanjutnya di sebut sebagai Pihak Pertama

Nama : Ndan Leting, SP
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan arsip
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 07 Februari 2023
Pihak Pertama

Pihak Kedua

NDAN LETING, SP

Nip. 19690318 202212 1 004

SUKRILAH FAKMI, ST

Nip. 198110101 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas sistem administrasi kearsipan	Jumlah SKPD /Nagari yang akan di kelola dan di tata arsip/ dokumen	10 OPD
		Jumlah unit arsip usul musna	3 Opd
		Jumlah Perbup JRA substantif yang akan di susun	1 Perbup

PROGRAM

ANGGARAN

KET

1. PENGELOLA ARSIP

Malinau, 07 Februari 2023

Pihak Pertama

Pihak Kedua



NDAN LETING, SP

Nip. 19690318 202212 1 004



SUKRILAH FAKMI, ST

Nip. 198110101 200604 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tandatangan di bawah ini :

Nama : BULAN ASA, SE.MM
Jabatan : Kepala Preservasi Arsip
Selanjutnya di sebut sebagai Pihak Pertama

Nama : NDAN LETING, SP
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan arsip
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Malinau, 07 Februari 2023
Pihak Pertama

Pihak Kedua

NDAN LETING, SP

Nip. 19690318 202212 1 004

BULAN ASA, SE.MM

Nip. 19660129 199402 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	No
1	Meningkatnya keselamatan dan kelestarian dokumen arsip	Jumlah kegiatan enkapsulasi arsip/ dokumen	5 kali
		Jumlah peserta sosialisasi/simulasi penyelamatan arsip akibat banjir	48 orang
		Jumlah unit arsip bernilai perangkat Daerah yang digabungkan	2 unit

PROGRAM

ANGGARAN

KET

1. PENGELOLA ARSIP

Malinau, 07 Februari 2023

Pihak Pertama

Pihak Kedua



NDAN LETING, SP

Nip. 19690318 202212 1 004



BULAN ASA, SE.MM

Nip. 19660129 199402 001