



KABUPATEN MALINAU

Kepada
Yth. Kepala Organisasi Perangkat
Daerah di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Malinau

SURAT EDARAN
NOMOR : 900/78/SETDA
TENTANG
TATA CARA TEKNIS PERGESERAN ANGGARAN BELANJA DAERAH TA. 2025

Berdasarkan Peraturan Bupati Malinau Nomor 37 Tahun 2021 Tentang Tata Cara Pergeseran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Pasal 10 hingga Pasal 18, bersama ini diberitahukan hal sebagai berikut:

1. Kepala OPD dapat mengusulkan pergeseran anggaran pada APBD meliputi:
 - a. Pergeseran anggaran antar obyek dalam jenis yang sama, yang dilakukan atas persetujuan Sekretaris Daerah;
 - b. Pergeseran anggaran antar rincian obyek dalam obyek yang sama dan pergeseran anggaran antar sub rincian obyek dalam rincian obyek yang sama, dilakukan atas persetujuan Kepala BPKD selaku PPKD;
 - c. Pergeseran atau perubahan atas uraian dari sub rincian obyek, dilakukan atas persetujuan PA.
2. Pergeseran anggaran sebagaimana dimaksud pada angka 1 dapat dilakukan dengan ketentuan:
 - a. Sepanjang anggaran tersebut belum tagihan/penyusunan SPP dan/atau belum direalisasikan (SP2D);
 - b. Apabila terdapat kesalahan nomenklatur belanja dan tidak sesuai rekening belanja baik kesalahan rekening belanja, kesalahan SSH atau nomenklatur.
 - c. Bersifat urgent dan wajib;
 - d. Sesuai dengan Instruksi Bupati Malinau Nomor 1 Tahun 2025 tentang Tindak Lanjut Surat Edaran Bersama Menteri Dalam Negeri dan Menteri Keuangan Nomor SE 90.1.3/6629.A/SJ Dan Nomor SE-1/MK.07/2024 tentang Tindak Lanjut Arahan Presiden Mengenai Pelaksanaan Anggaran Transfer Ke Daerah Tahun Anggaran 2025;

- e. Sesuai dengan KMK Nomor 29 Tahun 2025 tentang Penyesuaian Rincian Alokasi Transfer Ke Daerah Menurut Provinsi/Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2025 Dalam Rangka Efisiensi Belanja Dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara Dan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025.
3. Kepala OPD selaku PA menyampaikan usulan pergeseran anggaran secara tertulis, dengan melampirkan:
 - a. Pertimbangan/penjelasan dilakukannya pergeseran anggaran yang mengalami perubahan baik yang berupa penambahan dan/atau pengurangan akibat dari pergeseran anggaran;
 - b. Daftar rincian pergeseran anggaran sesuai jenisnya;
 - c. Rancangan perubahan RKA-SKPD yang menggambarkan pergeseran anggaran (RKA sebelum dan sesudah pergeseran).
4. Usulan pergeseran anggaran sebagaimana dimaksud angka 1 disampaikan 1 (satu) pintu melalui **Bidang Anggaran BPKD** dan softcopy dikirim melalui aplikasi *Whatsapp* masing-masing PIC.
5. Usulan perubahan/penambahan SSH disampaikan kepada Bidang Aset BPKD dengan format terlampir sesuai Peraturan Bupati Malinau Nomor 37 Tahun 2021.
6. Usulan penambahan Sub Kegiatan Baru pada SIPD, disampaikan kepada Bappeda dan Litbang.
7. Usulan pergeseran anggaran disampaikan ke Bidang Anggaran paling lambat tanggal 14 Februari 2025 dengan format sesuai dengan Lampiran Peraturan Bupati Malinau Nomor 37 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pergeseran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (terlampir).
8. Agar OPD segera melakukan perbaikan atau pengusulan SSH dan sub kegiatan sebelum tahapan jadwal pergeseran pada SIPD dibuka dan apabila OPD mengalami keterlambatan entry belanja karena kendala SSH dan penambahan sub kegiatan maka pergeseran anggaran tidak akan diakomodir.

Edaran ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di Malinau
Pada tanggal 30 Januari 2025

a.n. BUPATI MALINAU,
SEKRETARIS DAERAH



Dr. ERNES SILVANUS, S.Pi, M.M., M.H
Pembina Utama Madya/IV.d
NIP. 197409141998031002

B. Lampiran Surat Usulan Kepala Satuan Kerja Perangkat Pemerintah Daerah terhadap Pergeseran Anggaran

DAFTAR RINCIAN
PERGESERAN ANGGARAN DPA-SKPD.....TAHUN ANGGARAN 20XX

Kode Unit SKPD :
Nama SKPD :
Sub Kegiatan :

No	Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Semula			Rincian Perhitungan Menjadi			Bertambah /berkurang	Pergeseran Pada	Keterangan (ada usulan SSH, HSPK, dan ASB)
			Koefisien	Satuan	Harga	PPN	Jumlah	Koefisien				Satuan	Harga	PPN	Jumlah
1	xxxx	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	Sub Rincian Obyek Belanja
2	xxxx	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	Rincian Belanja
3	xxxx	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	Obyek Belanja

Kepala SKPD/Biro

.....
NIP.....

Malinau 31 Desember 2021

BUPATI MALINAU

WEMPI W.MAWA

LAMPIRAN
PERATURAN PERATURAN BUPATI MALINAU NOMOR 37 TAHUN 2021 TENTANG TATA CARA
PERGESERAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH.

A. Format surat usulan Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah terhadap pergесeran anggaran

KOP NASKAH DINAS
SATUAN KERJA PERANGKAT PEMERINTAH DAERAH

Nomor : 20xx
Sifat :
Lampiran :
Perihal : Usulan Pergeseran Anggaran
DPA-SKPD..... TA 20xx----

Kepada Yth.
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN MALINAU
SELAKU KETUA TAPD
di-
Malinau

Dengan memperhatikan ketentuan pergесeran anggaran yang tercantum dalam Peraturan Bupati...Nomor...Tahun 2021 tentang Tata Cara Pergeseran Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Daerah, dengan ini kami mengajukan usulan pergесeran anggaran pada DPA-SKPD.....APBD TA 20xx, dengan alasan dan pertimbangan sebagai berikut:

1. Sub Kegiatan.....dilakukan pergесeran karena.....
2. Sub Kegiatan.....dilakukan pergесeran karena.....
3. Dst....

Berdasarkan hal tersebut di atas, kami mohon pertimbangan Bapak untuk dapat kiranya usulan pergесeran anggaran dimaksud dibahas oleh TAPA. Rincian pergесeran anggaran Perubahan DPA-SKPD sebagaimana terlampir.

Demikian kami sampaikan dan atas persetujuan Bapak, diucapkan terima kasih.

Kepala SKPD
.....
NIP.....

Tembusan:

1. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah

Malinau 31 Desember 2021

BUPATI MALINAU

WEMPI W.MAWA

a. Contoh format Surat usulan Kepala SKPD terhadap pengeseran anggaran mendahului penetapan Perubahan APBD kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah selaku Ketua TAPD

KOP SURAT
SKPD

Nomor : 900/ /.....
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Usulan pengeseran anggaran mendahului
penetapan Perubahan APBD TA 20xx.

.....,,
Kepada Yth :
Bapak Bupati Malinau
Cq. Sekretaris Daerah
Selaku Ketua TAPD
Di -
Malinau

Dengan memperhatikan ketentuan pengeseran anggaran yang tercantum Peraturan Bupati Malinau Nomor ... Tahun 20xx tentang Tata Cara Pengeseran APBD, maka dengan ini kami mengajukan usulan pengeseran anggaran mendahului penetapan perubahan APBD TA. 20xx, dengan alasan dan pertimbangan sebagai berikut :

1. Terdapat kebijakan dan program pemerintah pusat/provinsi yang bersifat strategis terkait dengan bidang tugas kami yakni xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx (bila perlu dibuat rincian yang lebih detil dalam bentuk narasi atau matriks/daftar)
2. Terdapat kebijakan dan program pemerintah daerah yang bersifat strategis terkait dengan bidang tugas kami yakni xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx (bila perlu dibuat rincian yang lebih detil dalam bentuk narasi atau matriks/daftar)
3. dst.....

Menurut hasil evaluasi kami, untuk dapat melaksanakan kebijakan/program tersebut ternyata tidak tersedia anggarannya dalam APBD TA. 20xx sementara pelaksanaannya akan dilakukan sebelum penetapan perubahan APBD TA. 20xx. Sehubungan dengan itu menurut pendapat kami perlu dilakukan pengeseran anggaran antar jenis belanja atau antar kegiatan mendahului penetapan Perubahan APBD dengan rincian perubahan dan rancangan DPPA-SKPD sebagaimana terlampir.

Berdasarkan hal tersebut di atas, kami mohon pertimbangan Bapak untuk dapat kiranya usulan pengeseran anggaran mendahului penetapan perubahan APBD TA. 20xx dimaksud dibahas oleh TAPD, untuk selanjutnya diajukan kepada DPRD guna memperoleh persetujuan.

Demikian untuk dimaklumi dan atas pertimbangan Bapak diucapkan terima kasih.

KEPALA SKPD.....,,

Tembusan :

1. Yth. Kepala Bappeda Kabupaten Malinau di Malinau.
2. Yth. Kepala BPKAD Kabupaten Malinau di Malinau.
3. Arsip.

DAFTAR RINCIAN
PERGESERAN ANGGARAN ANTAR JENIS BELANJA
DALAM KEGIATAN BERKENAAN
TAHUN ANGGARAN 20XX

No	Kegiatan & jenis Belanja	Anggaran (Rp)		
		Semula	Bertambah/ (Berkurang)	Menjadi
1	Kegiatan..... (kode : xxxxxxx)			
	Belanja Pegawai	xxxxxxx		
	Digeser ke Belanja Barang dan Jasa		xxxxxxx	
	Sehingga Belanja Pegawai menjadi.....			xxxxxxx
	Belanja Barang dan Jasa	xxxxxxx		
	Pergeseran Dari Belanja Pegawai		xxxxxxx	
	Sehingga Belanja Barang dan Jasa menjadi.....			xxxxxxx
	Dengan pergeseran anggaran tersebut di atas, maka :			
	Belanja Pegawai	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
	Belanja Barang dan Jasa	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
	Jumlah anggaran kegiatan (kode : xxxxxxx)	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
2	Dst.....			

KEPALA SKPD.....,

DAFTAR RINCIAN
PERGESERAN ANGGARAN ANTAR JENIS BELANJA DAN
ANTAR KEGIATAN
TAHUN ANGGARAN 20XX

No	Kegiatan & jenis Belanja	Anggaran (Rp)		
		Semula	Bertambah/ (Berkurang)	Menjadi
1	Kegiatan..... (kode : xxxxxxx)			
	Belanja Pegawai	xxxxxxx		
	Digeser ke Belanja Barang dan Jasa Kegiatan (kode : xxxxxxx)		xxxxxxx	
	Sehingga Belanja Pegawai menjadi.....			xxxxxxx
	Belanja Barang dan Jasa	xxxxxxx	-	xxxxxxx
	Kegiatan..... (kode : xxxxxxx)			
	Belanja Pegawai	xxxxxxx	-	xxxxxxx
	Belanja Barang dan Jasa	xxxxxxx		
	Pergeseran Dari Belanja Pegawai Kegiatan (kode : xxxxxxx)		xxxxxxx	
	Sehingga Belanja Barang dan Jasa menjadi.....			xxxxxxx
	Dengan pergeseran anggaran tersebut di atas, maka :			
	Kegiatan..... (kode : xxxxxxx)			
	Belanja Pegawai	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
	Belanja Barang dan Jasa	xxxxxxx	-	xxxxxxx
	Jumlah anggaran kegiatan (kode : xxxxxxx)	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
	Kegiatan..... (kode : xxxxxxx)			
	Belanja Pegawai	xxxxxxx	-	xxxxxxx
	Belanja Barang dan Jasa	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
	Jumlah anggaran kegiatan (kode : xxxxxxx)	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
2	Dst.....			

KEPALA SKPD.....,

DAFTAR RINCIAN
PERGESERAN ANGGARAN ANTAR OBYEK BELANJA
DALAM JENIS BELANJA BERKENAAN
PADA KEGIATAN YANG SAMA
TAHUN ANGGARAN 20XX

No	Kegiatan & jenis Belanja	Anggaran (Rp)		
		Semula	Bertambah/ (Berkurang)	Menjadi
1	Kegiatan..... (kode : xxxxxxx)			
	Belanja Pegawai	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
	Obyek Belanja A	xxxxxxx		
	Digesar ke Obyek Belanja B		xxxxxxx	
	Sehingga Obyek A menjadi.....			xxxxxxx
	Obyek Belanja B	xxxxxxx		
	Penggeseran dari Obyek Belanja A		xxxxxxx	
	Sehingga Obyek B menjadi.....			xxxxxxx
2	Dst.....			

KEPALA SKPD.....,

DAFTAR RINCIAN
PERGESERAN ANGGARAN ANTAR OBYEK BELANJA
DALAM JENIS BELANJA BERKENAAN
PADA KEGIATAN YANG SAMA
TAHUN ANGGARAN 20XX

No	Kegiatan & jenis Belanja	Anggaran (Rp)		
		Semula	Bertambah/ (Berkurang)	Menjadi
1	Kegiatan..... (kode : xxxxxxx)			
	Belanja Pegawai	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
	Obyek Belanja A	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
	Rincian Obyek Belanja AA	xxxxxxx		
	Digeser ke Rincian Obyek Belanja AB		xxxxxxx	
	Sehingga Rincian Obyek Belanja AA menjadi.....			xxxxxxx
	Rincian Obyek Belanja AB	xxxxxxx		
	Penggeseran dari Rincian Obyek Belanja AA		xxxxxxx	
	Sehingga Rincian Obyek Belanja AB menjadi.....			xxxxxxx
2	Dst.....			

KEPALA SKPD.....,

DAFTAR RINCIAN
PERGESERAN / PERUBAHAN URAIAN OBJEK BELANJA
DALAM OBYEK BELANJA BERKENAAN PADA KEGIATAN YANG SAMA
TAHUN ANGGARAN 20XX

No	Kegiatan & Uraian Rincian Obyek Belanja	Vol	Satuan	Harga satuan	Jumlah
1	Kegiatan....(kode Rek.xxxx)				
	Belanja Modal	1	paket	50.000.000	50.000.000
	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan Pengadaan Jalan Kabupaten				
	- kontruksi	1	paket	50.000.000	50.000.000
	Perubahan uraian rincian obyek belanja dalam rincian obyek belanja tersebut menjadi :				
	Belanja modal				
	- kontruksi (Bantuan Provinsi)	1	paket	40.000.000	40.000.000
	- pengawasan.....	1	paket	2.000.000	2.000.000
2	Belanja barang dan jasa				
	ATK				
	- kertas HVS.....	1	rim	40.000	45.000
	- Bal Point.....	2	kotak	55.000	110.000
	Perubahan uraian objek belanja dalam rincian obyek belanja tersebut menjadi:				
	Belanja barang dan jasa				
	ATK				
	Ball Point.....	2	kotak	55.000	110.000
	Pensil.....	1	kotak	35.000	35.000
	Penghapus.....	1	kotak	10.000	10.000
3	Kegiatan....(kode Rek.xxxxxxxx)				
	Belanja Pegawai				
	Honorium penjaga keamanan	1	thn	13.000.000	13.000.000
	Perubahan uraian rincian obyek belanja dalam Rincian Obyek Belanja tersebut menjadi				
	Honorium pengelola taman.....	1	thn	13.000.000	13.000.000

KEPALA SKPD.....,

DAFTAR RINCIAN
PERUBAHAN URAIAN DALAM RINCIAN OBYEK BELANJA
ATAS PERUBAHAN HARGA SATUAN
DENGAN NILAI Rp15.000.000,- KE ATAS

NAMA DAN KODE KEGIATAN :
JENIS BELANJA :
OBYEK BELANJA :
RINCIAN OBYEK BELANJA :

Uraian Rincian Obyek Belanja	Uraian Perhitungan					
	Semula			Menjadi		
	Volume	Harga Satuan	Jumlah	Volume	Harga Satuan	Jumlah
1.		≥ Rp15jt				
2.		≥ Rp15jt				
3.		≥ Rp15jt				
4.		≥ Rp15jt				
5.		≥ Rp15jt				
6.		≥ Rp15jt				
7. dst.....		≥ Rp15jt				

KEPALA SKPD.....

.....

DAFTAR RINCIAN
PERUBAHAN URAIAN DALAM RINCIAN OBYEK BELANJA MODAL

NAMA DAN KODE KEGIATAN :
JENIS BELANJA MODAL :
OBYEK BELANJA :
RINCIAN OBYEK BELANJA :

Uraian Rincian Obyek Belanja	Uraian Perhitungan					
	Semula			Menjadi		
	Volume	Harga Satuan	Jumlah	Volume	Harga Satuan	Jumlah
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7. dst.....						

KEPALA SKPD.....,

.....

DAFTAR RINCIAN
PERUBAHAN URAIAN DALAM RINCIAN OBYEK BELANJA
ATAS PERUBAHAN LOKASI KEGIATAN

NAMA DAN KODE KEGIATAN :
JENIS BELANJA :
OBYEK BELANJA :
RINCIAN OBYEK BELANJA :

Uraian Rincian Obyek Belanja	Uraian Perhitungan					
	Semula			Menjadi		
	Volume	Harga Satuan	Jumlah	Volume	Harga Satuan	Jumlah
LOKASI SEBELUMNYA :						
LOKASI TERAKHIR :						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7. dst.....						

KEPALA SKPD.....,
